

**PACK ACCUEIL**

# 

# CONVENTION BUREAU

## LA STRUCTURE EN APPUI DE VOS CONGRES

Le Convention bureau de Toulouse a pour rôle d’accompagner les porteurs de projets de congrès pour « faciliter la ville » :

* Soutien dans le montage du dossier de candidature d’un projet de manifestation professionnelle
* Mise en relation avec les acteurs privés et publics de la destination
* Aide à la recherche des professionnels adaptés aux besoins du projet
* Accès à une plate-forme de gestion personnalisée
* Organisation de visites d’inspection
* Mise en œuvre du pack accueil

Grâce à ce **Pack Accueil** nous serons votre seul interlocuteur pour faciliter vos évènements à Toulouse et réussir votre « expérience Toulouse ».

Merci de remplir soigneusement ce dossier avant de nous le retourner, n’hésitez pas à nous contacter pour toute question.

Pour être validé, ce dossier doit être retourné complet avec l’ensemble des pièces et des éléments constitutifs **au moins 3 mois avant la manifestation**.

# SOMMAIRE

[CONVENTION BUREAU 2](#_Toc7538250)

[LA STRUCTURE EN APPUI DE VOS CONGRES 2](#_Toc7538251)

[VOTRE MANIFESTATION 4](#_Toc7538253)

[PREPARER VOTRE MANIFESTATION 7](#_Toc7538254)

[DEMANDE DE DOCUMENTATION TOURISTIQUE 8](#_Toc7538255)

[VOTRE ACCUEIL 9](#_Toc7538256)

[AEROPORT DE TOULOUSE BLAGNAC ou GARE MATABIAU 9](#_Toc7538257)

[VOTRE ACCUEIL 10](#_Toc7538258)

[RECEPTION A LA SALLE DES ILLUSTRES 10](#_Toc7538259)

[VOS DEPLACEMENTS 11](#_Toc7538260)

[OFFRE TRANSPORTS AERIENS 11](#_Toc7538261)

[VOS DEPLACEMENTS 11](#_Toc7538262)

[PASS CONGRES 11](#_Toc7538263)

[VOTRE ACCUEIL 12](#_Toc7538264)

[OFFRE TOURISME / SOCIAL PROGRAMS 12](#_Toc7538265)

[OUTILS DE COMMUNICATION 12](#_Toc7538266)

[ÉLÉMENTS MARKETING 12](#_Toc7538267)

[ICCA 12](#_Toc7538268)

[AUTORISATIONS 13](#_Toc7538269)

# 

# VOTRE MANIFESTATION

**Dans un premier temps, merci de bien vouloir compléter les champs ci-dessous**

**\*  champs requis**

**Nom de la manifestation \*:**

Date de la manifestation\* :   /  /

Date de début\*   /  /     Date de fin\*   /  /

Lieu de la manifestation\* :

Site internet \* :

Secteur d’activité de l’évènement \* : Choisissez un élément.

Si autres, merci de préciser :

Description de l’évènement \* :

**Structure (association, société savante, université, laboratoire, société…) \***

Nom de la structure porteuse :

Téléphone : +33/  /  /  /  /   Téléphone mobile :+33/  /  /  /  /

Site internet :

Rue / Bâtiment \* :      Code postal \* :

Ville \* :

**Votre contact (organisateur) \***

Civilité \* : Choisissez un élément.

Nom \*:       Prénom \*:

Fonction \*:

E-mail \*:      @

Téléphone \*: +33/  /  /  /  /   Téléphone mobile \*:+33/  /  /  /  /

**Autre contact si nécessaire**

Civilité : Choisissez un élément.

Prénom :      Nom :

Tel : +33/  /  /  /  /   Mail :      @

**Profil des participants \***

**Nombre de personnes** attendues\* :

(Cette estimation doit être basée sur les résultats passés ou, pour une première édition, le potentiel selon le fichier qualifié de la cible-participants)

France       participants

Europe       participants

Amériques       participants

Asie / Pacifique       participants

Afrique       participants

**Moyen de transport** utilisé (estimation)

Potentiel aérien

Potentiel Routier

Potentiel Ferroviaire

**Historique de la manifestation :**

Date de la 1ère édition de votre manifestation ?   /  /

Présentation rapide des 3 dernières éditions

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Nom de l’événement** | **Adresse web** | **Editions précédentes** | | **Nb de personnes** |
| **Année** | **Lieu** |
| **1** | Votre événement |  | Année N-1 :  Du   /  /  Au   /  / | Ville, Pays |  |
| Année N-2 :  Du   /  /  Au   /  / | Ville, Pays |  |
| Année N-3 :  Du   /  /  Au   /  / | Ville, Pays |  |

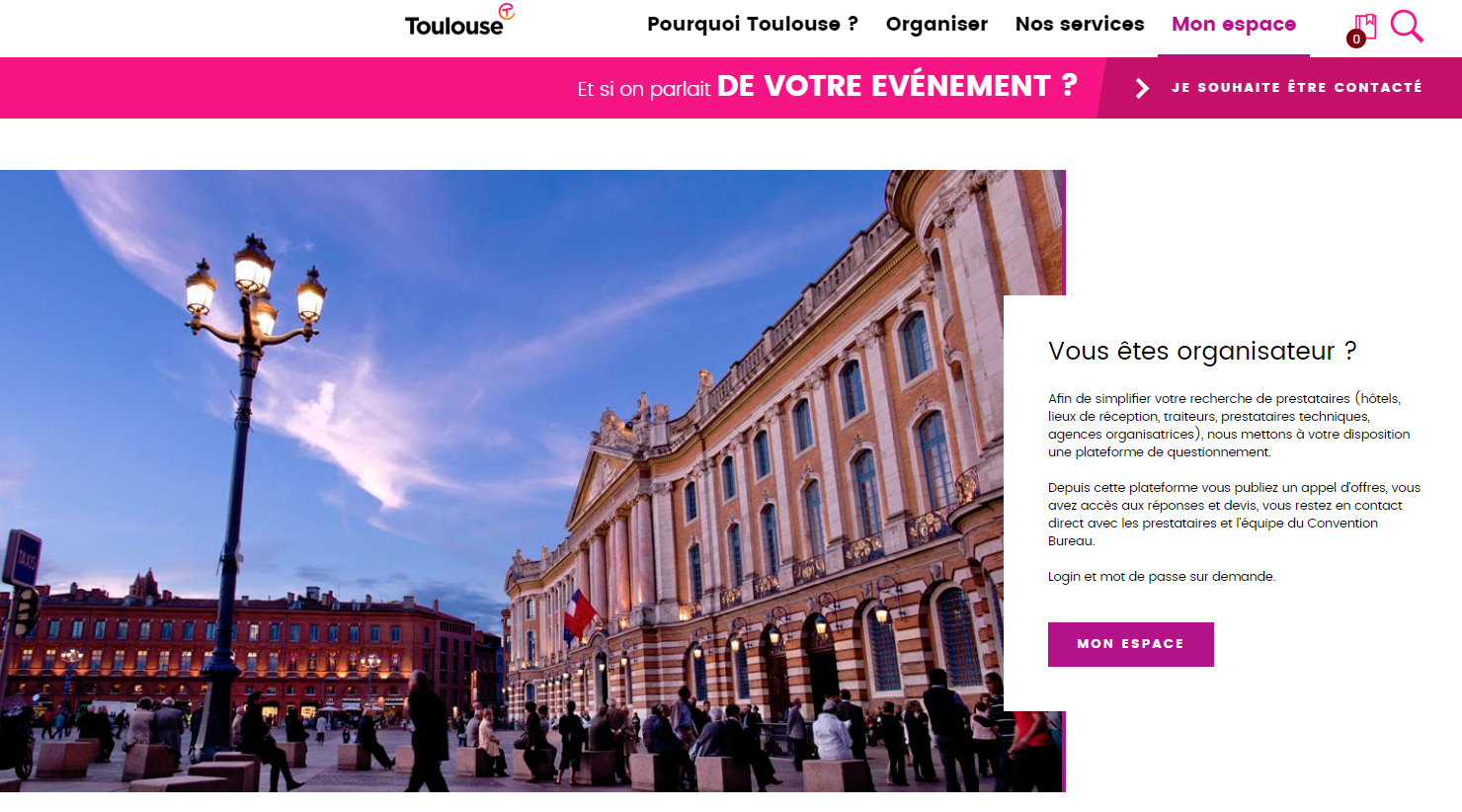
# PREPARER VOTRE MANIFESTATION

**Trouver des prestataires facilement**

Afin de simplifier votre recherche de prestataires (hôtels, lieux de réception, traiteurs, prestataires techniques, agences PCO ou événementielles), nous mettons à votre disposition une plateforme de questionnement.

Depuis cette plateforme vous publiez un « appel d’offres », vous avez accès aux réponses et devis, restez en contact direct avec les prestataires et l’équipe Toulouse Convention Bureau.

Login et mot de passe sur demande.



# DEMANDE DE DOCUMENTATION TOURISTIQUE

Date de la demande :   /  /

**Personne référente pour la documentation**

Civilité : Choisissez un élément.

Prénom :       Nom :

Téléphone : +33/  /  /  /  /   Email :      @

**Documents souhaités (en fonction des stock disponibles)**

Document Touristique Toulouse  Plan de Toulouse

Quantité :       Quantité :

**Mode de remise**

Retrait : Office de Tourisme - Donjon du Capitole

Square Charles de Gaulle

31000 Toulouse

Date de mise à disposition **souhaitée** :   /  /

Un courriel du service concerné vous sera envoyé lors de la mise à disposition des documents, une dizaine de jours avant votre évènement, directement à l’Office de Tourisme (donjon du capitole) ; Vous pourrez alors vous présenter pour récupérer les éléments demandés.

# VOTRE ACCUEIL

## AEROPORT DE TOULOUSE BLAGNAC ou GARE MATABIAU

**Descriptif** : Mise en place de comptoirs d’accueil à l’aéroport ou à la gare ; hôtes ou hôtesses à la charge de l’organisateur.

**Conditions d’accès *:*** mise en place de comptoirs gratuite.

**Prestations supplémentaires payantes :** conciergerie, prise en charge des bagages.

**Conditions d’utilisation** : cette prestation s’entend sur deux plages horaires de deux heures le jour d’arrivée de vos participants.

**A prévoir :**

* Repérage au minimum un mois avant le jour d’arrivée.
* Mini formation et liste des personnes présentes (hôtes ou hôtesses).

Afin de garantir le bon déroulement de cet accueil, nous avons besoin de connaître les horaires d’arrivée de vos participants ainsi que leurs numéros de vols ou trains, à préciser ci-dessous :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Date d’arrivée** | **Heure d’arrivée** | **Provenance** | **Numéro de vol** | **Nombre de personnes** |
| /  / |  |  |  |  |
| /  / |  |  |  |  |
| /  / |  |  |  |  |
| /  / |  |  |  |  |
| /  / |  |  |  |  |
| /  / |  |  |  |  |
| /  / |  |  |  |  |
| /  / |  |  |  |  |
| /  / |  |  |  |  |

# VOTRE ACCUEIL

## RECEPTION A LA SALLE DES ILLUSTRES

**Descriptif *:***

**Possibilité** d’accueil et de réception à la Salle des Illustres au Capitole, Hôtel de ville\*.

Mise en place d’un apéritif de bienvenue.

Vous devez envoyer un courrier de sollicitation à l’attention de Monsieur le Maire de Toulouse :

[**jean-luc.moudenc@mairie-toulouse.fr**](mailto:jean-luc.moudenc@mairie-toulouse.fr)

\*Soumis à décision et validation des services de la Mairie concernés ; vous serez informés directement des décisions prises.



# VOS DEPLACEMENTS

## OFFRE TRANSPORTS AERIENS

Les compagnies aériennes offrent des conditions tarifaires incitatives pour les participants et organisateurs de congrès et conventions : une des compagnies devient alors votre transporteur officiel.

En fonction de l’origine géographique de vos participants, nous pouvons vous aider à initier les premières démarches sur les programmes suivants. Un seul programme peut être choisi et être identifié comme « Transporteur officiel » :

* Global Meeting Air France KLM : Skyteam
* Lufthansa, Brussels Airlines, Austrian, SWISS et Eurowings: Star Alliance
* Turkish Airlines Convention



# VOS DEPLACEMENTS

## PASS CONGRES

**Descriptif :** Pass comprenant tous les transports urbains ainsi que la navette aéroport

Vous pouvez mettre à disposition de vos congressistes un ticket « **PASS CONGRES** ». C’est un pass illimité pour les congressistes, sur la durée du congrès.

**Conditions d’accès : 2 possibilités**

**Facturation à l’utilisation,**

**avec tarif préférentiel**

**Conditions :**

Disponible pour tout congrès, quel que soit le nombre de participants, à la charge de l’organisateur

**Pass 24h : 4,51 € TTC**

**Pass 48h: 7,26 € TTC**

Pour commande et accompagnement sur mesure : **contact.pro@tisseo.fr**

**Gratuité**

**Conditions :**

Pour en disposer gratuitement, le **congrès** doit rassembler

* **Plus de 300 personnes**,
* Être **International,**
* Les précédentes éditions doivent avoir eu lieu dans au moins 3 pays différents
* Être validé par le Convention Bureau

Ma manifestation correspond aux critères de gratuité et je souhaite que le Convention Bureau initie les premières démarches pour ma manifestation

# VOTRE ACCUEIL

## OFFRE TOURISME / SOCIAL PROGRAMS

Nous pouvons vous mettre en relation avec les services touristiques : visites de ville sur mesure, programmes congressistes, programmes accompagnants, pour profiter au mieux de la ville rose, son effervescence, ses trésors cachés et ses incontournables.





# OUTILS DE COMMUNICATION

## ÉLÉMENTS MARKETING

**Descriptif :** N’hésitez pas à demander la **Boîte à outils !**

* Photos des lieux emblématiques,
* Textes de présentation de la ville, en français, anglais,
* Vidéo de présentation de la destination,

## S:\02-CVB\003 ICCA\ICCA logo\icca web.jpgICCA

Dans le cadre de la politique de développement de la destination, nous référençons les manifestations déroulées à Toulouse au sein de l’association ICCA (International Congress & Convention Association) afin de positionner Toulouse sur l’échiquier mondial des villes accueillant des congrès internationaux.

## AUTORISATIONS

Je soussigné Nom :       \* Prénom :       \*Fonction :      \*

Vérifie les informations relatives au portage de ma manifestation et certifie la véracité des éléments remplis dans le présent document :

## DEMARCHES\*

* À initier au minimum 3 mois avant le lancement de la manifestation

Autorise  N’autorise pas

Le Convention Bureau de Toulouse à initier les premières démarches de soutien pour ma manifestation concernant

DEMANDE DE DOCUMENTATION TOURISTIQUE

AEROPORT DE TOULOUSE BLAGNAC

GARE MATABIAU

RECEPTION A LA SALLE DES ILLUSTRES

OFFRE TRANSPORTS AERIENS

PASS CONGRES

OFFRE TOURISME / SOCIAL PROGRAMS

ELEMENTS MARKETING

## ICCA\*

Autorise  N’autorise pas

Le Convention Bureau de Toulouse à publier les données concernant ma manifestation internationale à l’association ICCA.

## COMMUNICATION\*

Autorise  N’autorise pas

Le Convention Bureau de Toulouse à communiquer sur son site internet et ses réseaux la tenue de la manifestation (nom de la manifestation, nombre de personnes, lieu et dates)

SIGNATURE

E-mail :      @

\* Champs obligatoires



**CONVENTION BUREAU**

**AGENCE D’ATTRACTIVITE DE TOULOUSE METROPOLE**

ARCHE MARENGO

1, Allée Jacques Chaban-Delmas

31500 TOULOUSE

France

www.meetings-toulouse.com

[CVB@toulouseatout.com](mailto:CVB@toulouseatout.com)

Tel. +33 5 81 31 30 20